



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.04.2026

№ 1638

Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 24.09.2024 № 3350 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Арзамас Нижегородской области», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, а также в целях приведения правовых актов администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить административный регламент администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 28.08.2025 № 3342 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

3. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области М.Н. Гусева.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

**Административный регламент администрации городского округа город
Арзамас Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Действие Административного регламента распространяется на земли населенных пунктов территории городского округа город Арзамас Нижегородской области. Административный регламент не применяется в случае вынужденной вырубki (сносе) зеленых насаждений при ликвидации аварий и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В указанном случае, служба, осуществляющая работы по ликвидации аварий и последствий чрезвычайных ситуаций, составляет акт о вырубке зеленых насаждений по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, с приложением фотографий и (или) видеоматериалов (фото- и видео- фиксация осуществляется с привязкой к местности до начала и после окончания работ), с последующей подачей данных материалов в течение суток с момента начала работ

в отдел по экологии и охране природы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Органом, ответственным за предоставление услуги, является администрация городского округа город Арзамас Нижегородской области. Структурное подразделение Администрации, ответственное за организацию предоставления Услуги - отдел по экологии и охране природы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Результат предоставления Услуги

7. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган местного самоуправления, результатами предоставления Услуги являются:

- при обращении заявителя за разрешением на право вырубki зеленых насаждений:

а) разрешение на право вырубki зеленых насаждений (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа (скан));

б) отказ в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа (скан)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

- при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

а) исправленное разрешение/отказ на право вырубki зеленых насаждений (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа (скан));

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток или ошибок (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа (скан)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

- при обращении заявителя за выдачей копии документа, выданного по результатам предоставления Услуги:

а) копия разрешения на право вырубki зеленых насаждений (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа (скан));

б) уведомление об отказе в выдаче копии разрешения на право вырубki зеленых насаждений (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа (скан)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, в личный кабинет на Едином портале, на Региональном портале (в случае обращения заявителя за выдачей копии разрешения на право вырубki зеленых насаждений, за исправлением опечаток и (или) ошибок в разрешении на право вырубki зеленых насаждений - при наличии технической возможности).

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю по его указанию: на бумажном носителе при личном обращении в Отдел по экологии или

в МФЦ или в форме скана документа, направленного на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении Услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан заявителю по его указанию в виде документа на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, в Отделе по экологии или в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за выдачей разрешения на право вырубki зеленых насаждений составляет 17 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших (направленных) в Орган местного самоуправления путем личного обращения, посредством Единого портала, Регионального портала, МФЦ.

10. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших (направленных) путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством Единого портала, Регионального портала, МФЦ.

11. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за выдачей копии разрешения на право вырубki зеленых насаждений составляет 3 рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших (направленных) путем личного обращения в Орган местного самоуправления, посредством Единого портала, Регионального портала, МФЦ.

12. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от способа обращения за Услугой и признаков (категории) заявителей.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14. В случае осуществления компенсационного озеленения в денежной или комбинированной форме выплачивается стоимость компенсационного озеленения. Данная сумма исчисляется в соответствии с Методикой расчета компенсационной стоимости при уничтожении (вырубке, сносе) и (или) повреждении зеленых насаждений и компенсационного озеленения, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 376 и оплачивается до выдачи разрешения на право вырубки зеленых насаждений.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее в Отдел по экологии, в том числе в электронной форме через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале, регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

18. В случае представления заявления в электронной форме через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале вне рабочего времени Отдела

по экологии либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

20. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными, для предоставления Услуги:

- получение решения общего собрания собственников жилых (нежилых) помещений многоквартирного жилого дома.

23. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, взимается в соответствии с прейскурантом цен, устанавливаемых организациями, оказывающими такие услуги.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- Единый портал;
- Региональный портал;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия.

25. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

26. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

27. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

28. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю

несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления;
- б) в МФЦ.

29. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

30. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом местного самоуправления.

В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Органа местного самоуправления, ввиду отсутствия таковых.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

3) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

4) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

5) документы направлены в уполномоченный орган не по месту нахождения земельного участка, на котором планируется проводить работы по вырубке зеленых насаждений;

6) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

7) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно;

8) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги (непредъявление или отказ в предъявлении данным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

9) обращение за получением муниципальной услуги неуполномоченного лица.

33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за выдачей разрешения на право вырубki зеленых насаждений:

1) истечение срока действия экспертного заключения;

2) установление в процессе рассмотрения заявления несоответствия данных, содержащихся в представленных заявителем документах, фактическим данным (в том числе выявление в ходе визуального осмотра зеленых насаждений отсутствия необходимости их вырубki, а также наличия возможности избежать их вырубki);

3) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) поступление ответа на запрос, свидетельствующего об отсутствии документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги, либо содержащего информацию, препятствующую выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений;

5) невозможность установления аварийности и сухостойности зеленых насаждений в безлиственный период;

6) отсутствие оплаты стоимости компенсационного озеленения (в случае компенсационного озеленения в денежной или комбинированной форме);

7) несоответствие проекта компенсационного озеленения требованиям законодательства;

8) отказ заявителя в доступе к зеленым насаждениям либо невозможность идентификации зеленых насаждений, согласно представленным документам.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

1) заявитель не представил документы, содержащие обоснование наличия опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

2) в представленных заявителем документах не имеется противоречий между документами, выданными по результатам предоставления Услуги, и сведениями, содержащимися в данных документах.

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за выдачей копии разрешения на право вырубki зеленых насаждений:

1) отсутствие в распоряжении Отдела по экологии разрешения на право вырубki зеленых насаждений по указанному адресу.

36. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

37. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

38. При обращении заявителей за разрешением на право вырубki зеленых насаждений:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) выезд для проведения обследования, указанных в заявлении зеленых насаждений;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) предоставление результата Услуги.

39. При обращении заявителей за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

40. При обращении заявителей за выдачей копии разрешения на право вырубki зеленых насаждений:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

41. Административные процедуры «Приостановление предоставления Услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации», «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

42. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги - посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
администрации городского округа
город Арзамас Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги,
оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в
предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги и
документов, необходимых для предоставления Услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».
2. Услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».
3. Орган местного самоуправления – администрация городского округа город Арзамас Нижегородской области.
4. Отдел по экологии – отдел по экологии и охране природы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.
5. МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», отделы/отделения Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».
6. Заявитель – физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.
7. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
8. Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.
9. Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Органом местного самоуправления в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления

государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.

10. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Запрос - заявление о предоставлении Услуги.

12. Опекун - опекун (попечитель) несовершеннолетнего.

13. Уполномоченное казенное учреждение – учреждение, исполняющее функции по организации благоустройства, озеленения и содержания территории населенного пункта.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»</i>		
1.	Физическое лицо, обращается лично, является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, земельный участок предоставлен для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд	А1
2.	Физическое лицо, обращается лично, является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, земельный участок предоставлен не для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд, обращается за получением разрешения на право вырубki аварийных зеленых насаждений и (или) на право рубки ухода	А2
3.	Физическое лицо, обращается лично, является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, земельный участок предоставлен не для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, денежная форма компенсационного озеленения	А3
4.	Физическое лицо, обращается лично, является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, земельный участок предоставлен не для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, комбинированная форма компенсационного озеленения, наличие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	А4
5.	Физическое лицо, обращается лично, является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, земельный участок предоставлен не для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, комбинированная форма компенсационного озеленения, отсутствие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	А5
6.	Физическое лицо, обращается лично, является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, земельный участок предоставлен не для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, натуральная форма компенсационного озеленения, наличие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	А6
7.	Физическое лицо, обращается лично, является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, земельный участок предоставлен не для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных	А7

69.	Физическое лицо, обращается опекун несовершеннолетнего через представителя, земельный участок предоставлен не для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, натуральная форма компенсационного озеленения, наличие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	A69
70.	Физическое лицо, обращается опекун несовершеннолетнего через представителя, земельный участок предоставлен не для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, натуральная форма компенсационного озеленения, отсутствие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	A70
71.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично, является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, обращается за получением разрешения на право вырубki аварийных зеленых насаждений и (или) право рубки ухода	A71
72.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично, является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, денежная форма компенсационного озеленения	A72
73.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично, является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, комбинированная форма компенсационного озеленения, наличие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	A73
74.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично, является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, комбинированная форма компенсационного озеленения, отсутствие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	A74
75.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично, является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, натуральная форма компенсационного озеленения, наличие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	A75
76.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично, является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, натуральная форма компенсационного озеленения, отсутствие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	A76
77.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично, не является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, земельный участок находится в муниципальной собственности, либо собственность не разграничена, либо является озелененной территорией общего пользования, является исполнителем работ по государственному или муниципальному контракту, обращается за получением разрешения на право вырубki аварийных зеленых насаждений и (или) право рубки ухода	A77
78.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично, не является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, земельный участок находится в муниципальной собственности, либо собственность не разграничена, либо является озелененной территорией общего пользования, является исполнителем работ по государственному или муниципальному контракту, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, денежная форма компенсационного озеленения	A78

	разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, натуральная форма компенсационного озеленения, наличие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	
172.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, не является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, является исполнителем работ по государственному или муниципальному контракту, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, натуральная форма компенсационного озеленения, отсутствие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	A172
173.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, не является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, не является исполнителем работ по государственному или муниципальному контракту, обращается за получением разрешения на право вырубki аварийных зеленых насаждений и (или) право рубки ухода	A173
174.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, не является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, не является исполнителем работ по государственному или муниципальному контракту, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, денежная форма компенсационного озеленения	A174
175.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, не является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, не является исполнителем работ по государственному или муниципальному контракту, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, комбинированная форма компенсационного озеленения, наличие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	A175
176.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, не является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, не является исполнителем работ по государственному или муниципальному контракту, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, комбинированная форма компенсационного озеленения, отсутствие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	A176
177.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, не является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, не является исполнителем работ по государственному или муниципальному контракту, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, натуральная форма компенсационного озеленения, наличие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	A177
178.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, не является собственником земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, не является исполнителем работ по государственному или муниципальному контракту, обращается за получением разрешения на право вырубki не аварийных зеленых насаждений, натуральная форма компенсационного озеленения, отсутствие возможности реализации проекта компенсационного озеленения за счет собственных средств (ресурсов)	A178
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги»</i>		
1.	Физическое лицо обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б1
2.	Физическое лицо обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б2
3.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б3
4.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б4

5.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б5
6.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б6
7.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б7
8.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б8
9.	Юридическое лицо, обращается руководитель, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б9
10.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой	Б10

Результат Услуги «Выдача копии разрешения на право вырубki зеленых насаждений»

1.	Физическое лицо обращается лично	В1
2.	Физическое лицо обращается через представителя	В2
3.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего обращается лично,	В3
4.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего обращается через представителя	В4
5.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего обращается лично	В5
6.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего обращается через представителя	В6
7.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично	В7
8.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя	В8
9.	Юридическое лицо, обращается руководитель	В9
10.	Юридическое лицо, обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности	В10

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А1-А178	заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
2.	Б1-Б10	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал – формируется при заполнении интерактивной формы (при наличии технической возможности)	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
3.	В1-В10	заявление о выдаче копии разрешения на право вырубki зеленых насаждений	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал – формируется при заполнении интерактивной формы (при наличии технической возможности)	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
4.	А1-А178 Б1-Б10 В1-В10	документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется	количество экземпляров – 1

		<p>качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;</p> <p>временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;</p> <p>временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>	<p>оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю;</p> <p>Единый портал, Региональный портал - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>	
5.	<p>A43-A56</p> <p>Б3-Б4</p> <p>В3-В4</p>	<p>свидетельство о рождении (в случае выдачи документа иностранным государством)</p>	<p>Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю;</p> <p>МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю;</p> <p>Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя</p>	<p>количество экземпляров – 1</p>
6.	<p>A43-A56</p> <p>Б3-Б4</p> <p>В3-В4</p>	<p>перевод свидетельства о рождении (в случае выдачи документа иностранным государством)</p>	<p>Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю;</p> <p>МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю;</p> <p>Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной</p>	<p>количество экземпляров – 1;</p> <p>перевод должен быть нотариально удостоверен</p>

			электронной подписью нотариуса	
7.	A22-A42 A50-A56 A64-A70 Б2, Б4, Б6 В2, В4, В6	доверенность на представление интересов физического лица	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров – 1
8.	A95-A118 Б8 В8	доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров - 1
9.	A149-A178 Б10 В10	доверенность на представление интересов юридического лица	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного	количество экземпляров - 1

			усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации	
10.	A3-A7, A10-A14, A17-A21, A24-A28, A31-A35, A38-A42, A45-A49, A52-A56, A59-A63, A66-A70, A72-A76, A78-A82, A84-A88, A90-A94, A96-A100, A102-A106, A108-A112, A114-A118, A120-124, A126-A130, A132-A136, A138-A142, A144-A148, A150-A154, A156-A160, A162-A166, A168-A172, A174-A178	экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений или проекта реконструкции озелененных территорий	Орган местного самоуправления – предоставляется копия документа, МФЦ – предоставляется копия документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа	Сведения об экспертах, уполномоченных проводить экспертную оценку зеленых насаждений, являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; количество экземпляров - 1
11.	A8-A14, A29-A35	правоустанавливающий документ на земельный участок	Орган местного самоуправления - предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, МФЦ - предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
12.	A15-A21, A36-A42, A83-A94, A107-A118, A143-A148, A173-A178	документ, подтверждающий право на осуществление деятельности на земельном участке (договор аренды земельного участка, содержащий сведения о праве арендатора распоряжаться существующими зелеными насаждениями; заключение комиссии о возможности создания	Орган местного самоуправления - предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, МФЦ - предоставляется копия документа, заверенная в	количество экземпляров - 1

		парковки; гражданско-правовой договор на оказание услуг и т.п.)	установленном порядке, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
13.	A132-A136, A162-A166	решение общего собрания собственников жилых (нежилых) помещений многоквартирного жилого дома о вырубке зеленых насаждений	Орган местного самоуправления - предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, МФЦ - предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	решение принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме; количество экземпляров - 1
14.	A4-A7, A11-A14, A18-A21, A25-A28, A32-A35, A39-A42, A46-A49, A53-A56, A60-A63, A67-A70, A73-A76, A79-A82, A85-A88, A91-A94, A97-A100, A103-A106, A109-A112, A115-A118, A121-A124, A127-A130, A133-A136, A139-A142, A145-A148, A151-A154, A157-A160, A163-A166, A169-A172, A175-A178	проект компенсационного озеленения	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	В состав проекта компенсационного озеленения включаются - разбивочный и посадочный чертежи, проект вертикальной планировки, смета работ по компенсационному озеленению, указание сроков исполнения работ (компенсационная посадка проводится в сезон, благоприятный для посадки зеленых насаждений, но не позднее 1 года от даты выдачи разрешения на право вырубки зеленых насаждений); Для посадки проектируются зеленые насаждения равноценных или более ценных видов взамен вырубаемым зеленым насаждениям. Для посадки используются саженцы лиственных и хвойных древесных пород, по своим параметрам соответствующие ГОСТ 24909-81, ГОСТ 25769-83, ГОСТ 26869-86 (саженцы древесных пород - 3, 4 и 5 групп, кустарники - по нормативам ГОСТа «для специальных посадок»);

				В случае если в зоне планируемой посадки проходят инженерные коммуникации, то проект должен быть согласован с организацией (организациями), эксплуатирующей данные коммуникации; в случае проведения компенсационной посадки на земельных участках собственность на которые не разграничена, то проект должен быть утвержден уполномоченным казенным учреждением; количество экземпляров - 1
15.	A5, A7, A12, A14, A19, A21, A26, A28, A33, A35, A40, A42, A47, A49, A54, A56, A61, A63, A68, A70, A74, A76, A80, A82, A86, A88, A92, A94, A98, A100, A104, A106, A110, A112, A116, A118, A122, A124, A128, A130, A134, A136, A140, A142, A146, A148, A152, A154, A158, A160, A166, A170, A172, A176, A178	договор со специализированной организацией на осуществление компенсационного озеленения	Орган местного самоуправления - предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, МФЦ - предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
16.	A4-A7, A11-A14, A18-A21, A25-A28, A32-A35, A39-A42, A46-A49, A53-A56, A60-A63, A67-A70, A73-A76, A79-A82, A85-A88, A91-A94, A97-A100, A103-A106, A109-	документы, подтверждающие приобретение сертифицированных саженцев в специализированных питомниках	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа	предоставляются после проведения компенсационной посадки, при приемке объекта компенсационного озеленения; количество экземпляров - 1

	A112, A115- A118, A121- A124, A127- A130, A133- A136, A139- A142, A145- A148, A151- A154, A157- A160, A163- A166, A169- A172, A175- A178			
17.	A78-A82, A84-A88, A102-A106, A108-A112, A127-A130, A138-A142, A144-A148, A157-A160, A168-A172, A174-A178	проектная документация, согласованная в установленном порядке, имеющая положительное заключение экспертизы в случаях, установленных действующим законодательством	Орган местного самоуправления - предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, МФЦ - предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	Следующие категории заявителей: A138-A142, A144-A148, A168-A172, A174-A178 представляют указанный документ в случае осуществления вырубki на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо собственность на который не разграничена, либо являющийся озелененной территорией общего пользования; количество экземпляров - 1
18.	A125-A130, A155-A160	акт обследования	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров - 1
19.	A1, A2, A8, A9, A15, A16, A22, A23, A29, A30, A36, A37, A43, A44, A50, A51, A57, A58, A64, A65, A71, A77, A83, A89, A95, A101, A107, A113, A119, A125, A131, A137, A143, A149, A155, A161, A167,	схема расположения зеленых насаждений (с указанием ближайшего адресного ориентира)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1

	A173			
20.	Б1-Б10	документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
21	A1-A178 Б1-Б10 В1-В10	Согласие на обработку персональных данных	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	Количество экземпляров - 1
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
22.	A57-A70, Б5-Б6 В5-В6	решение об установлении опеки или попечительства	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
23.	A43-A56 Б3, Б4 В3, В4	свидетельство о рождении	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал - в форме	количество экземпляров – 1

			электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
24.	A71-A118	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Орган местного самоуправления - предоставляется копия документа, МФЦ - предоставляется копия документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
25.	A119-A178	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Орган местного самоуправления - предоставляется копия документа, МФЦ - предоставляется копия документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
26.	A1-A7, A22-A28, A43-A76, A95-A100, A119-A124, A149-A154	выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Орган местного самоуправления - предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, МФЦ - предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
27.	A1-A124, A131-A154, A161-A178	топографическая съемка земельного участка с указанием границ по результатам межевания (при необходимости)	Орган местного самоуправления - предоставляется копия документа, МФЦ - предоставляется копия документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1

28.	A77-A82, A101-A106, A137-A142, A167-A172	государственный или муниципальный контракт	Орган местного самоуправления - предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, МФЦ - предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, Единый портал, Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
29.	A3-A5, A10-A12, A17-A19, A24-A26, A31-A33, A38-A40, A45-A47, A52-A54, A59-A61, A66-A68, A72-A74, A78-A80, A84-A86, A90-A92, A96-A98, A102-A104, A108-A110, A114-A116, A120-A122, A126-A128, A132-A134, A138-A140, A144-A146, A150-A152, A156-A158, A162-A164, A168-A170, A174-A176	информация о поступлении денежных средств от внесения платы за компенсационное озеленение в бюджет городского округа город Арзамас Нижегородской области	Орган местного самоуправления - предоставляется копия документа, МФЦ - предоставляется копия документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
30.	A131-A136, A161-A166	информация об организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК и т.п.)	Орган местного самоуправления - предоставляется копия документа, МФЦ - предоставляется копия документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1

31.	A3-A5, A10-A12, A17-A19, A24-A26, A31-A33, A38-A40, A45-A47, A52-A54, A59-A61, A66-A68, A72-A74, A78-A80, A84-A86, A90-A92, A96-A98, A102-A104, A108-A110, A114-A116, A120-A122, A126-A128, A132-A134, A138-A140, A144-A146, A150-A152, A156-A158, A162-A164, A168-A170, A174-A176	информация о зоне расположения земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, в соответствии с документами территориального планирования и градостроительного зонирования.	Орган местного самоуправления - предоставляется копия документа, МФЦ - предоставляется копия документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
32.	Б1-Б10	документы, содержащие обоснование наличия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных предоставления Услуги	Орган местного самоуправления - предоставляется копия документа, МФЦ - предоставляется копия документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	A1-A178 B1-B10 B1-B10
2.	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	A1-A178 B1-B10 B1-B10
3.	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах	A1-A178 B1-B10 B1-B10
4.	Подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	A1-A178 B1-B10 B1-B10
5.	Документы направлены в уполномоченный орган не по месту нахождения земельного участка, на котором планируется проводить работы по вырубке зеленых насаждений	A1-A178 B1-B10 B1-B10
6.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой	A1-A178 B1-B10 B1-B10
7.	К заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно	A1-A178 B1-B10 B1-B10
8.	Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием Услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его	A1-A178 B1-B10

	личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	B1-B10
9.	Обращение за получением Услуги неуполномоченного лица	A1-A178 B1-B10 B1-B10
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
Отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Истечение срока действия представленного экспертного заключения	A3-A7, A10-A14, A17-A21, A24-A28, A31-A35, A38-A42, A45-A49, A52-A56, A59-A63, A66-A70, A72-A76, A78-A82, A84-A88, A90-A94, A96-A100, A102-A106, A108-A112, A114-A118, A120-124, A126-A130, A132-A136, A138-A142, A144-A148, A150-A154, A156-A160, A162-A166, A168-A172, A174-A178
2.	Установление в процессе рассмотрения заявления несоответствия данных, содержащихся в представленных документах, фактическим данным (в том числе выявление в ходе визуального осмотра зеленых насаждений отсутствие необходимости их вырубki, а также наличия возможности избежать их вырубki)	A1-A178
3.	К заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно	A1-A178
4.	Поступление ответа на запрос, свидетельствующего об отсутствии документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги,	A1-A178 B3-B6

	либо содержащего информацию, препятствующую оказанию Услуги.	B3-B6
5.	Невозможность установления аварийности и сухостойности зеленых насаждений в безлиственный период	A2, A9, A16, A23, A30, A37, A44, A51, A58, A65, A71, A77, A83, A89, A95, A101, A107, A113, A119, A125, A131, A137, A143, A149, A155, A161, A167, A173
6.	Отсутствие оплаты стоимости компенсационного озеленения	A3-A5, A10-A12, A17-A19, A24-A26, A31-A33, A38-A40, A45-A47, A52-A54, A59-A61, A66-A68, A72-A74, A78-A80, A84-A86, A90-A92, A96-A98, A102-A104, A108-A110, A114-A116, A120-A122, A126-A128, A132-A134, A138-A140, A144-A146, A150-A152, A156-A158, A162-A164, A168-A170, A174-A176
7.	Несоответствие проекта компенсационного озеленения требованиям законодательства	A4-A7, A11-A14, A18-A21, A25-A28, A32-A35, A39-A42, A46-A49, A53-A56, A60-A63, A67-A70, A73-A76, A79-A82, A85-A88, A91-A94, A97-A100, A103-A106, A109-A112, A115-A118,

		A 1 2 1 - A 1 2 4 , A 1 2 7 - A 1 3 0 , A 1 3 3 - A 1 3 6 , A 1 3 9 - A 1 4 2 , A 1 4 5 - A 1 4 8 , A 1 5 1 - A 1 5 4 , A 1 5 7 - A 1 6 0 , A 1 6 3 - A 1 6 6 , A 1 6 9 - A 1 7 2 , A175-A178
8.	Отказ заявителя в доступе к зеленым насаждениям либо невозможность идентификации зеленых насаждений, согласно представленным документам	A1-A178
9.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	B1-B10
10.	В представленных заявителем документах не имеется противоречий между документами, выданными по результатам предоставления Услуги, и сведениями, содержащимися в данных документах	B1-B10
11.	Отсутствие в распоряжении отдела по экологии и охране природы разрешения на право вырубki зеленых насаждений по указанному адресу	B1-B10

V. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 4

Заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений	Форма 1
Акт обследования зеленых насаждений	Форма 2
Заявление об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право вырубki зеленых насаждений	Форма 3
Акт о вырубке зеленых насаждений	Форма 4
Уведомление об отказе в приеме документов	Форма 5
Заявление о выдаче копии разрешения на право вырубki зеленых насаждений	Форма 6
Согласие на обработку персональных данных	Форма 7

В

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (наименование заявителя)

_____ (для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адр

_____ для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (п
наличии), ИНН, почтовый адрес;

_____ для юридических лиц - полное наименование организации, почтовый
адрес, ИНН, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на вырубку _____
(указать зеленые насаждения, подлежащие вырубке)

произрастающих на земельном участке по адресу:

_____ (населенный пункт, улица, номер дома, участка, кадастровый номер земельного участка)

_____ правообладатель (поставить знак V в случае, когда заявитель является правообладателем
земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения)

В связи с _____
(указать причину вырубki зеленых насаждений)

В соответствии с Правилами благоустройства городского округа город Арзамас Нижегородской области, утвержденными решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 29.03.2019 № 31, согласен провести компенсационное озеленение в натуральной, комбинированной или денежной форме

_____ (нужное указать)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу дополнительно (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Отдел по экологии	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить по e-mail:	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

Заявитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(если у земельного участка несколько собственников, то заявление должно быть подписано всеми)

собственниками).

М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу вручить другому законному представителю несовершеннолетнего/ опекуну несовершеннолетнего лично/ предоставить через МФЦ (нужное подчеркнуть)

Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество: Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления в личный кабинет на Едином портале	
------------------------------------------------	--

Подпись _____
(ФИО физического лица либо его представителя)

Дата _____

АКТ № _____ от "___" _____ г.

обследования зеленых насаждений, подлежащих вырубке, произрастающих по адресу:

Заявитель _____
 (для юридического лица – наименование, для физического лица - Ф.И.О.)

Результатами обследования установлено:

№ п/п	Наименование (вид, порода)	Количество, шт.		Диаметр ствола на h 1,3 м, см	Возраст, не менее лет	Описание зеленых насаждений, с указанием признаков аварийности, болезней, повреждений (при наличии)	Особенности месторасположения
		деревьев/стволов	кустарников				

В случае обследования аварийных и сухостойных зеленых насаждений к настоящему акту прикладываются материалы фотофиксации признаков аварийности.

Составил:

_____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

Проверил:*

_____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

 *(заполняется в случае, когда акт обследования предоставляется заявителем)

В

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (наименование заявителя)

_____ (для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

_____ для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, почтовый адрес;

_____ для юридических лиц - полное наименование организации, почтовый адрес, ИНН, фамилия, имя, отчество(при наличии) руководителя);

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на право вырубki зеленых насаждений

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в разрешении на право вырубki зеленых насаждений от _____ № _____, выданном

_____, (наименование уполномоченного органа)

№	Данные (сведения), указанные в разрешении на право вырубki зеленых насаждений	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на право вырубki зеленых насаждений	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о разрешении вырубki зеленых насаждений
1.			

и выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений с указанием верных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Отдел по экологии	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить по e-mail:	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

Заявитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ " _____ 20____ г. М.П.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу вручить другому законному представителю несовершеннолетнего/ опекуну несовершеннолетнего лично/ предоставить через МФЦ (нужное подчеркнуть)

Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество: Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления в личный кабинет на Едином портале	
------------------------------------------------	--

Подпись _____

Дата _____

(*ФИО физического лица либо его представителя*)

АКТ о вырубке зеленых насаждений
от " ____ " _____ г.

Дата и адрес проведения работ	Наименование организации, осуществляющей работы по ликвидации аварий и последствий чрезвычайных ситуаций	Описание аварийной ситуации	Перечень зеленых насаждений, подлежащих вырубке с целью ликвидации аварий и последствий чрезвычайных ситуаций	Примечание

*К настоящему акту прикладываются материалы фото- и (или) видео- фиксации аварий и последствий аварийных ситуаций.

Составил:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

Начальник организации/
подразделения:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) – для граждан,
 полное наименование организации, фамилия, имя, отчество
 (последнее при наличии) руководителя – для юридических лиц

Адрес заявителя: _____

Телефон заявителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Рассмотрев Ваше заявление, а также прилагающийся к нему пакет документов, информируем Вас о наличии следующих оснований для отказа в приеме документов:

- В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах: _____;
- Подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов в уполномоченный орган не по месту нахождения земельного участка, на котором планируется проводить работы по вырубке зеленых насаждений;
- Заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
- Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием Услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- К заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- Обращение за получением Услуги неуполномоченного лица;
- Заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые документы, направленные в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов,
Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

ФИО заявителя: _____ Подпись: _____ Дата: _____

ФИО, должность сотрудника
уполномоченного органа: _____

Подпись: _____ Дата: _____

М.П.

В

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (наименование заявителя)

_____ (для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

_____ для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, почтовый адрес;

_____ для юридических лиц - полное наименование организации, почтовый адрес, ИНН, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче копии разрешения на право вырубки
зеленых насаждений

Прошу выдать копию разрешения на право вырубки зеленых насаждений от _____ № _____, выданного _____ (наименование уполномоченного органа)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Отдел по экологии	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить по e-mail:	

Заявитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу вручить другому законному представителю несовершеннолетнего/ опекуну несовершеннолетнего лично/ предоставить через МФЦ (нужное подчеркнуть)

<p>Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего:</p> <p>Фамилия:</p> <p>Имя:</p> <p>Отчество:</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:	
------------------------------------------------------------------------	--

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления в личный кабинет на Едином портале	
------------------------------------------------	--

Подпись _____ Дата _____
(*ФИО физического лица либо его представителя*)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

проживающий(ая) _____,
даю свое согласие _____ (указывается Орган
местного самоуправления) (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на
следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

дату и место рождения;

место проживания;

СНИЛС;

- контактный телефон;

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

" ____ " _____ 202__ г.

_____ *подпись*

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 202__ г.

_____ *подпись*

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*